

# 8

## CAO voor de Bouwnijverheid

De CAO voor de Bouwnijverheid geldt zowel voor bouwplaats- als voor UTA-werknemers. Voor beide soorten werknemers zijn de arbeidsvoorwaarden opgenomen in genoemde cao. De onderwerpen in dit hoofdstuk hebben betrekking op de bouwplaatswerknemers.

8.1	Tijdsparfond	86
8.2	Deelname aan het Duitse Vakantiefonds	90
8.3	Vorstverlet	90
8.4	Declaratieregeling Scholingsfonds voor het Bouwbedrijf	90
8.5	Declaratieregeling Stervensbegeleiding en rouwverlof	99
8.6	Declaratieregeling extra verlofdagen oudere werknemers	101
8.7	Re-integratiebonus in tweede ziektejaar	104
8.8	Collectieve ongevallenregeling Bouwnijverheid	106

## Bouwplaatswerknemers

### B E D R I J F S T A K E I G E N   R E G E L I N G E N

## 8.1 Tijdsparfonds

Alle bouwplaatswerknemers zijn verplicht deelnemer in het Tijdsparfonds. De werkgever betaalt iedere vier weken of per maand een bedrag aan het Tijdsparfonds dat is bestemd voor de wettelijke 8 procent vakantietoeslag en voor een aantal vrije dagen (tien ATV-dagen, vijf bovenwettelijke dagen en drie dagen voor kort verzuim). UTA-werknemers kunnen op vrijwillige basis deelnemen. Zie hoofdstuk 9.1 voor nadere informatie.

Als de werknemer tijd opneemt voor de uren of dagen zoals hiervoor vermeld dan hoeft u aan de werknemer voor die niet gewerkte tijd geen loon te betalen. Daarvoor hebt u immers al betaald aan het Tijdsparfonds. De werknemer kan zijn tegoeden uit het Tijdsparfonds opnemen op het moment dat het hem het beste uitkomt.

Het component vakantietoeslag wordt apart geadmistreerd van het component 'dagen'. De vakantietoeslag wordt steeds in de maand mei uitgekeerd.

Kenmerk voor het Tijdsparfonds is dat er individuele keuzes mogelijk zijn:

- De deelnemer kan met instemming van de werkgever ook de geldswaarde van andere inkomensbestanddelen op zijn individuele Tijdsparrekening laten storten, zoals overige verlof- en/of roostervrije dagen, of verlof- en roostervrije dagen die aan het eind van het jaar niet zijn opgenomen; reizen en/of de chauffeurstoeslag.
- De werknemer kan steeds vrij beschikken over de vakantietoeslag en over de component dagen, ongeacht of er daadwerkelijk niet gewerkt is.
- Indien de deelnemer in een kalenderjaar minder verlofdagen en/of roostervrije dagen heeft opgenomen dan waarvoor afdracht dagen heeft plaatsgehad, kan de deelnemer ervoor kiezen de afdracht dagen in het volgende kalenderjaar met dat aantal dagen te verlagen. De geldswaarde van dat aantal dagen wordt dan aangewend voor een storting in de Levensloopregeling.
- De deelnemer kan ook kiezen voor een gedeeltelijke storting.

In dat geval wordt 55 procent van het per loonbetalingsperiode vastgestelde bedrag aan het Tijdsparfonds afgedragen. Het bedrag dat dan minder naar het Tijdsparfonds wordt gestort ontvangt de deelnemer bij de uitbetaling van het loon.



Tabel: Vakantiedagen bouwplaatswerknemers

Aantal vakantiedagen per jaar *				
Leeftijd	Wettelijk	Bovenwettelijk	55-plus	Totaal
Tot 18 jaar	20	9		29
18 t/m 54 jaar	20	5		25
55 t/m 59 jaar	20	5	10	35
60 jaar of ouder	20	5	13	38

\* De genoemde aantallen gelden alleen voor de werknemer die vóór het begin van het jaar ten minste de daarbij genoemde minimumleeftijd heeft bereikt. De werknemer die deze leeftijd pas tijdens het jaar bereikt, heeft recht op een aantal dagen naar rato.

De vaste onderdelen of 'bronnen' die de werkgever verplicht in het Tijdsparafonds stort bij een fulltime dienstverband zijn:

- 8 procent vakantietoeslag;
- de geldswaarde van vijf bovenwettelijke vakantiedagen\*;
- de geldswaarde van tien individuele ATV-dagen (vijf voor UTA);
- de geldswaarde van drie kort verzuimdagen.

\* Voor jeugdige werknemers tot 18 jaar geldt dat voor hen niet 5 maar 9 (7 voor UTA) bovenwettelijke dagen gestort moeten worden. Zie tabel vakantiedagen.

Voor een bouwplaatswerknemer van 55 jaar of ouder die gebruik maakt van de regeling van een vierdaagse werkweek worden alleen de vakantietoeslag en de drie kort verzuimdagen verplicht gestort aangezien alle verlof- en ATV-dagen nodig zijn om genoemde regeling te kunnen realiseren. De UTA-werknemer kan besluiten vrijwillig deel te nemen maar dan wordt niet voor tien ATV-dagen gestort maar in plaats daarvan voor vijf ATV-dagen (zie hoofdstuk 9.1).

U stort de 8 procent vakantietoeslag op een Cordares (hierna het administratiekantoor) rekening onder vermelding van het registratienummer en ledenummer. De geldswaarden aan dagen maakt u over naar een tweede rekening van het administratiekantoor. U geeft ook uw aansluitnummer (ledenummer), het rekening- en registratienummer van de werknemer door.

**Let op!** U vermeldt ook de loonperiode waarop de afdracht betrekking heeft. Het administratiekantoor neemt deze periode over en vermeldt deze bij de storting op de rekening van de werknemer. Het is niet toegestaan bij de afdracht loonperiodes samen te voegen.

### De rekeningnummers

- Voor de 8 procent vakantietoeslag gebruikt u rekeningnummer 49.91.57.370 van Stichting Tijdsparafonds voor de Bouwnijverheid
- Voor de geldswaarden van de ATV-dagen, van de bovenwettelijke verlofdagen, de kort verzuimdagen en de extra bronnen (overwerk, chauffeurstoelage, reisuren) gebruikt u rekeningnummer 42.32.75.364 van Stichting Tijdsparafonds voor de Bouwnijverheid

#### 8.1.1 Algemene rekenregels

Als basis geldt het vast overeengekomen loon (VOL) dat bestaat uit het garantieloon plus de prestatietoelage (en eventueel toelage verschoven uren gww en toelage tijdwerk). Voor de verplichte periodieke storting van de eerder genoemde in totaal 18 dagen (of 22 dagen voor de jeugdige werknemers) geldt de volgende rekenregel: Storting TSF dagen:  $(VOL \text{ per uur} * 8 * 18) / \text{loonperioden per jaar}$  (13 of 12)

Als het VOL niet wijzigt is de storting aan het Tijdsparafonds steeds hetzelfde bedrag.

#### TSF vakantietoelage:

$(VOL \text{ per loonperiode} + \text{storting TSF dagen}) * 8$  procent. In dit geval is dus het daadwerkelijk betaalde loon in de loonperiode bepalend voor het bedrag dat betaald moet worden aan het Tijdsparafonds. Als de werknemer verlof heeft opgenomen waarover u het loon niet heeft doorbetaald (bovenwettelijke vakantiedagen; individuele ATV-dagen of kort verzuimdagen) wordt de grondslag lager.

#### Hoge of lage storting

- Als de werknemer geen voorkeur opgeeft is de storting 100 procent van de brutowaarde (hoge variant = 100 procent). Het uit te betalen nettoloon per periode is dan minder maar het saldo in het Tijdsparafonds neemt toe.
- De werknemer kan er voor kiezen om een lage waarde te laten storten (lage variant = 55 procent van de hiervoor bedoelde variant) waardoor het nettoloon per periode toeneemt maar het saldo in het Tijdsparafonds evenredig afneemt.

Uiteindelijk blijft het totale saldo (TSF plus nettoloon) hetzelfde ongeacht de keuze voor de hoge of de lage variant. De verschuldigde premies en bijdragen worden in de loonadministratie vastgesteld. Wat aan het TSF wordt afgedragen is altijd 'netto' en wordt te gelegener tijd zonder inhoudingen aan de werknemer uitbetaald.

### **8.1.2 Tijdsparenbouw.nl**

Het Tijdspaarfonds heeft een eigen website ([www.tijdsparenbouw.nl](http://www.tijdsparenbouw.nl)). Deze site bestaat uit een publiek en een particulier deel. Het publieke deel is toegankelijk voor zowel werkgever als voor werknemer en geeft algemene informatie over de tijdsparregeling. Het particuliere deel is bestemd voor de deelnemer TSF (werknemer) en is toegankelijk via een persoonlijke toegangscode. De deelnemer ontvangt die toegangscode na de eerste storting door zijn werkgever in het Tijdspaarfonds. Het particuliere deel geeft onder andere een actueel overzicht van zijn saldo, mutaties (stortingen en opnames) en biedt de mogelijkheid een vakbondsconsulent (VBC) keuze te maken.

### **8.1.3 Opnemen van tegoeden**

De geldswaarde van het component TSF-dagen en de vakantietoeslag kunnen tussentijds door de werknemer geheel of gedeeltelijk opgenomen worden. Aanvragen daarvoor lopen via de vakbondsconsulenten. De vakantietoeslag wordt steeds in de maand mei uitgekeerd, samen met het dan nog aanwezige saldo TSF-dagen.

### **8.1.4 Informatie**

De informatie over de inhoudelijke aspecten van de regeling loopt voor de werkgevers via de vakorganisatie. Werknemers dienen zich tot de vakbonden te wenden. Cordares verzorgt alleen de uitvoering van de regeling.

## 8.2 Deelname aan het Duitse Vakantiefonds

Werkgevers zijn verplicht om voor werknemers die in Nederland wonen en voor hem in Duitsland tijdelijk werkzaamheden verrichten aan het Duitse Vakantiefonds (Urlaubs- und Lohnausgleichkasse der Bauwirtschaft, (ULAK)) te betalen.

### Toeslag

Het kan zijn dat door de deelname aan het Duitse Vakantiefonds een inkomensverschil ontstaat voor de werknemer ten opzichte van uw vergoeding aan het Tijdsparfonds. Als dat zo is, dient de werkgever dit verschil door middel van een bruto loontoeslag te compenseren en in het netto loon uit te betalen. De werknemer gaat er niet op achteruit! De aanspraak op loontoeslag voor de werknemer is geregeld in artikel (artikel 95) CAO voor de Bouwnijverheid.

### Informatie

Vragen over de afdracht aan het Duitse Vakantiefonds kunnen gesteld worden aan:

#### SOKA-BAU

Postfach 57 11, D-65047 Wiesbaden  
 Telefoon: +49(0)611 707-40 54  
 E-mail: [service@soka-bau.de](mailto:service@soka-bau.de)  
[www.soka-bau.de](http://www.soka-bau.de)

## 8.3 Vorstverlet

De vorstverletregeling kent geen collectief karakter meer. Het risico van onwerkbaar weer ligt geheel bij de bedrijven zelf en is onderdeel van het ondernemersrisico. Meer informatie over vorstverlet vindt u op [www.vorstverlet.nl](http://www.vorstverlet.nl).

## 8.4 Declaratieregeling Scholingsfonds voor het Bouwbedrijf

Het Scholingsfonds is uitvoerder van de bedrijfstakeigen regeling voor stimulering van scholing van bouwplaatsmedewerkers. Deze regeling is opgenomen in de scholingsparagraaf (artikel 61a) van de CAO voor de Bouwnijverheid.

Volgens deze cao bepaling bent u verplicht in uw onderneming een opleidings- en scholingsbeleid te voeren. Per kalenderjaar stelt u een scholingsplan op, waarbij u rekening houdt met de scholingswensen van uw werknemers. Voor advies bij de ontwikkeling van een scholingsplan kunt u een beroep doen op de opleidingsinstituten die zijn opgenomen in de catalogus 'Opleidingen CAO voor het Bouwbedrijf'. Veel van deze instituten hebben hiervoor opleidingsadviseurs in dienst.



Vanuit het Scholingsfonds wordt u financieel gestimuleerd een gericht beleid te voeren.

In de regeling staat ook dat bouwplaatswerknemers op wie de CAO voor de Bouwnijverheid van toepassing is, per kalenderjaar recht hebben op gemiddeld twee dagen scholing met behoud van loon. Voorwaarde is dat deze scholing is gericht op de huidige functie van de werknemer of op een toekomstige functie die ook onder die CAO valt. Om uw werknemers in de gelegenheid te stellen die scholing te volgen, verstrekt het Scholingsfonds vergoedingen. U ontvangt een vast bedrag voor verlet- en reiskosten voor de dagen waarop uw werknemers cursussen hebben gevolgd (uit de catalogus Opleidingen CAO voor het Bouwbedrijf). Naast de bijdrage in die kosten, betaalt het Scholingsfonds ook een vaste bijdrage in de cursuskosten.

#### **8.4.1** *Initiatief tot scholing*

Als u geen opleidings- en scholingsbeleid ontwikkelt of een werknemer twee jaar niet in de gelegenheid stelt om een cursus in het belang van zijn functie te volgen, dan kan de werknemer gebruik maken van zijn 'zelfstandig' scholingsrecht. In zo'n situatie kan de werknemer bij de vakorganisaties informeren naar geschikte cursussen. Het Scholingsfonds vergoedt de verlet-, reis- en cursuskosten en zal die verhalen op de werkgever.

#### **8.4.2** *Werkgeversbijdrage*

Werkgevers betalen een bijdrage aan het Scholingsfonds. De werkgeversbijdrage wordt jaarlijks na advies van het bestuur Scholingsfonds door partijen bij de CAO voor de Bouwnijverheid vastgesteld. Voor het kalenderjaar 2010 bedraagt de werkgeversbijdrage aan het Scholingsfonds factor 0,004613 van de bter-grondslag.

#### **8.4.3** *Vergoedingsregeling*

Werkgevers die de CAO voor de Bouwnijverheid toepassen en die hun bouwplaatsmedewerkers cursussen laten volgen, komen in aanmerking voor een nominale vergoeding uit het Scholingsfonds voor:

- verlet-, reis- en cursuskosten die verband houden met het volgen van een cursus;
- verlet-, reis- en cursuskosten van een cursus gericht op de reïntegratie van arbeidsongeschikte werknemers naar een functie buiten de bedrijfstak. De voorwaarden waaronder deze vergoedingen worden verstrekt, worden vastgesteld door het bestuur van het Scholingsfonds.

#### 8.4.4 UTA-personeel

De vergoedingsregeling van het Scholingsfonds geldt niet voor uitvoerend, technisch en administratief (UTA) personeel.

#### 8.4.5 Hoeveel scholingsdagen worden er vergoed?

De behoefte aan scholing verschilt per werknemer. Het aantal dagen per cursus is ook niet altijd gelijk. Daarom is het aantal scholingsdagen waarop de werknemer per kalenderjaar recht heeft met een zekere mate van flexibiliteit in de CAO voor de Bouwnijverheid vastgelegd.

#### Maximering aantal te vergoeden scholingsdagen

In de loop van 2010 zal die flexibiliteit nader begrensd worden. Het bestuur Scholingsfonds wil het aantal te' vergoeden' cursusedagen meer in overeenstemming brengen met de cao-bepalingen inzake het gemiddelde van twee dagen per jaar per werknemer. Bij het ter perse gaan van het jaarboek was de exacte invulling nog niet bekend. Voor de actuele ontwikkelingen verwijzen wij u naar de Cordares Post en de website van het Scholingsfonds.

#### 8.4.6 Indeling cursusvergoeding per thema

De hoogte van de vergoedingen wordt door het bestuur van het Scholingsfonds bepaald. Het bestuur gebruikt de volgende thema-indeling voor de hoogte van de vergoedingen per cursusedag:

- Vaktechnische cursussen en cursussen op het terrein van Organisatie, planning en automatisering. Bijdrage in de cursuskosten: 113 euro per cursusedag.
- Cursussen op het terrein van Communicatie en samenwerking. Bijdrage in de cursuskosten: 89 euro per cursusedag.
- Cursussen op het terrein van Kwaliteitszorg en milieu. Bijdrage in de cursuskosten: 74 euro per cursusedag.
- De kosten van de leermeestercursussen worden op grond van cao-afspraken 100 procent vergoed.

#### 8.4.7 Vergoeding van verlet- en reiskosten

Het Scholingsfonds vergoedt een bepaald bedrag aan verlet- en reiskostenvergoeding per cursusedag voor werknemers van 22 jaar en ouder. Dit bedrag wordt voor jeugdige werknemers per leeftijd gestaffeld.



## Vergoeding per 1 januari 2010

Leeftijd	Staffel	Vergoeding in de verlet- en reiskosten
22 jaar en ouder	100 procent	160 euro
21 jaar	87,5 procent	140 euro
20 jaar	75 procent	120 euro
19 jaar	65 procent	104 euro
18 jaar	55 procent	88 euro
17 jaar	45 procent	72 euro
16 jaar	40 procent	64 euro

### 8.4.8 Scholing voor leerlingen; vergoeding van SPT-dagen

Leerlingen van samenwerkingsverbanden en individuele leerbedrijven in de sector burgerlijke- & utiliteitsbouw (B&U) hebben recht op twee scholingsdagen. Partijen bij deze cao hebben afgesproken dat deze twee dagen gebruikt zullen worden voor de twee verplichte samengestelde praktijktentamens (SPT's) die deze leerlingen moeten afleggen. In totaal worden door het Scholingsfonds per leerling-werknemer maximaal vier SPT-dagen per twee jaar vergoed. Per dag per leerling vergoedt het Scholingsfonds 74 euro aan cursuskosten en een vast bedrag aan verlet- en reiskosten. Dit bedrag wordt per leeftijd gestaffeld (Zie tabel vergoedingen per 1 januari 2010 onder 8.4.7). Voor deze leerlingen kan verder geen scholing worden ingevuld.

### 8.4.9 Scholing 55-plussers met een vierdaagse werkweek

In de CAO voor de Bouwnijverheid is in een regeling opgenomen om een vierdaagse werkweek voor werknemers van 55 jaar of ouder mogelijk te maken. Een werknemer van 55 jaar of ouder kan zijn werkgever verzoeken de werkweek voor hem aan te passen tot een vierdaagse. Om per kalenderjaar tot zo'n werkweek te komen, levert de oudere werknemer onder andere zijn scholingsdagen in. De oudere werknemer kan twee dagen per jaar scholing volgen op een vrije (werk) dag. Over die scholingsdagen kunnen 'uitsluitend' de cursuskosten gedeclareerd worden bij het Scholingsfonds.

Bij 'extra' scholingsdagen van oudere werknemers met een vierdaagse werkweek wordt een vergoeding betaald voor verlet-, reis- en cursuskosten. Voorwaarde is dat het totaal aantal scholingsdagen bij een werkgever niet uitstijgt boven het

resultaat van de volgende vermenigvuldiging: Twee maal het totaal aantal bouwplaatswerknemers minus het aantal oudere bouwplaatswerknemers met een vierdaagse werkweek.

Hebt u bijvoorbeeld twaalf bouwplaatswerknemers in dienst en twee daarvan zijn 55 jaar of ouder en hebben een vierdaagse werkweek, dan geldt de vergoeding alleen als het totaal aantal scholingsdagen niet meer is dan twintig. Bij deze berekening gaat het uiteraard alleen om de bouwplaatswerknemers die onder de CAO voor de Bouwnijverheid vallen.

#### 8.4.10 Samenloop van scholing en ziekte

Als een bedrijf een scholingsbeleid heeft zoals voorgeschreven in artikel 61a van de CAO voor de Bouwnijverheid, staat de vergoedingsregeling van het Scholingsfonds toe dat werknemers tijdens ziekte kunnen deelnemen aan een cursus. Voorwaarde hierbij is wel dat de cursus vóór de ziekteperiode is aangevraagd.

#### 8.4.11 Scholing en werkloosheid

Als een werknemer tijdens werkloosheid deelneemt aan een cursus verstrekt het Scholingsfonds aan de werkgever een vast bedrag per dag voor cursuskosten en aan de werknemer een vast bedrag van 40 euro per dag aan vergoeding voor reiskosten. Voorwaarden zijn wel dat de werknemer tijdens de dienstbetrekking is aangemeld voor de cursus en de cursus gevolgd wordt binnen vier maanden na het beëindigen van de dienstbetrekking.

#### 8.4.12 Geen vergoeding

Het Scholingsfonds vergoedt géén kosten van cursussen die niet zijn opgenomen in de Catalogus Opleidingen CAO voor het Bouwbedrijf.

Het Scholingsfonds vergoedt evenmin kosten van scholing:

- In de avonden, in een weekend of op een verlof- of roostervrije dag;
- Halve scholingsdagen;
- Examendagen. Op grond van bepalingen in de scholingsfondsparagraaf van de CAO voor de Bouwnijverheid heeft de werknemer, voor zover binnen de arbeidstijd noodzakelijk, recht op vrijaf voor het doen van een vakexamen. De werkgever heeft daarbij de plicht om de werknemer het vast overeengekomen loon door te betalen. Het Scholingsfonds vergoedt wel de kosten van examendagen die een wezenlijk onderdeel uitmaken van een cursus uit de catalogus Opleidingen CAO voor het Bouwbedrijf en die ter afsluiting hiervan zijn;
- Scholingsdagen van ondernemingsraadleden, voor zover die scholing verband houdt met de vervulling van de taak van het OR-lid;
- Scholingsdagen binnen de Beroepsbegeleidende Leerweg (BBL).

### 8.4.13 Erkenningsregeling

Het Scholingsfonds betaalt uitsluitend een bijdrage in de verlet-, reis- en cursuskosten voor cursussen van opleidingsinstituten die zijn erkend door het bestuur van het Scholingsfonds en die zijn opgenomen in de catalogus Opleidingen CAO voor het Bouwbedrijf. Staat een cursus niet in deze catalogus - ook al is de aanbieder ervan erkend door het Scholingsfonds - dan geldt de bijdrage in de verlet-, reis- en cursuskosten niet.

Alleen door het Scholingsfonds erkende opleiders kunnen cursussen aanbieden in de Catalogus Opleidingen CAO voor het Bouwbedrijf en nieuwe cursussen ter goedkeuring voorleggen aan het bestuur van het Scholingsfonds. De erkenning van opleidingsinstituten is steeds mogelijk per eerste dag van het kalenderkwartaal. De erkenningsregeling kunt u terugvinden op de website [www.scholingsfonds.nl](http://www.scholingsfonds.nl) onder de button Erkenningsregeling.

#### Criteria erkenningsregeling

Om voor een erkenning door het bestuur van het Scholingsfonds in aanmerking te komen, moet een opleidingsinstituut voldoen aan criteria die zijn opgenomen in de 'erkenningsregeling Scholingsfonds voor het Bouwbedrijf'. De criteria hebben onder andere betrekking op:

- de kwaliteit van de organisatie van het opleidingsinstituut;
- de activiteiten die het instituut verricht om scholing onder de aandacht te brengen, vooral bij werkgevers in het midden- en kleinbedrijf;
- de ontwikkeling van bouwrelevante cursussen.

Met de erkenningsregeling heeft het bestuur van het Scholingsfonds de mogelijkheid om de kwaliteit van opleiding en scholing te bewaken en te bevorderen. Ook streeft het bestuur voor de gebruiker van de catalogus Opleidingen CAO voor het Bouwbedrijf naar een meer open aanbod van opleiders en hun cursussen.



Opleidingsinstituten die door het Scholingsfonds zijn erkend, kunt u herkennen aan het 'SF-erkend' logo dat hier is afgebeeld. Erkende instituten mogen het logo voeren, maar zijn daartoe niet verplicht.

### Catalogus Opleidingen CAO voor het Bouwbedrijf

De cursussen die het Scholingsfonds vergoedt, worden gepubliceerd in de Catalogus Opleidingen CAO voor het Bouwbedrijf.

Deze catalogus staat op de website van het Scholingsfonds: [www.scholingsfonds.nl](http://www.scholingsfonds.nl).

Hebt u vragen over de inhoud van het cursusaanbod, bel dan met de betreffende aanbieder van de cursussen.

Het Scholingsfonds verzorgt zelf geen cursussen.

#### 8.4.14 Aanmeldingsprocedure voor cursussen

Als u werknemers aanmeldt voor een cursus bij een opleidingsinstituut uit de catalogus Opleidingen CAO voor het Bouwbedrijf, zegt u dan tegen de opleider dat u de CAO voor de Bouwnijverheid toepast en dat u aanspraak kan maken op vergoedingen vanuit het Scholingsfonds.

#### Na de aanmelding ontvangt u een factuur voor de cursuskosten

De cursuskosten betaalt u aan het opleidingsinstituut. Door het opleidingsinstituut eventueel in rekening gebrachte annuleringskosten zijn voor eigen rekening. Deze kosten kunt u niet declareren bij het Scholingsfonds.

#### Digitaal aanmeldingsformulier

Om het u gemakkelijk te maken en papierwerk te besparen, kunt u werknemers via de website aanmelden voor een cursus. Op iedere cursuspagina in de catalogus is onderaan de pagina de button 'aanmelden cursus' geplaatst. Hiermee opent u een aanmeldingsformulier. Dit formulier kunt u gebruiken als u geregistreerd staat bij Cordares.



### Hieronder volgen de zes stappen van het digitaal aanmelden:

1. Open de catalogus en kies de cursus waarvoor u werknemer(s) wilt aanmelden.  
Klik op de button 'aanmelden cursus' onderaan de cursuspagina;
2. Vul het formulier volledig in;
3. Klik op verzenden;
4. De administratie van het Scholingsfonds controleert of de werknemer die u hebt aangemeld onder de CAO voor het Bouwbedrijf valt;
5. De cursusaanmelding wordt automatisch naar het e-mailadres van het opleidingsinstituut gestuurd;
6. U ontvangt een kopie van de aanmelding op uw e-mailadres.

**Let op!** De opleider kan voor verificatie van de aanmelding contact met u opnemen. De melding Bouw-CAO JA betekent niet dat u - in alle gevallen - vergoedingen uit het Scholingsfonds zult ontvangen. Pas nadat de cursus is gevolgd wordt vastgesteld of u recht heeft op vergoedingen. Daarbij is onder andere van belang of op het moment van cursusdeelname tussen u en uw werknemer een arbeidsverhouding bestond.

U kunt u het aanmeldingsformulier ook printen en per fax of TNT Post naar het opleidingsinstituut sturen.

#### 8.4.15 Deelnamelijst

Tijdens de cursus wordt een presentielijst uitgereikt waarop uw bouwplaatsmedewerker een handtekening voor aanwezigheid moet plaatsen. Deze deelnamelijst, waarin gegevens zoals uw ledenummer bij het administratiekantoor, -registratie- of burgerservicenummer van uw werknemer en informatie over de cursus is opgenomen, wordt na afloop van de cursus door de opleider ondertekend en binnen vijf werkdagen na de laatste cursusdag opgestuurd naar het Scholingsfonds.

**Let op!** Het erkende opleidingsinstituut is verantwoordelijk voor de administratieve afhandeling van de deelnamelijst naar het Scholingsfonds, niet u.

#### 8.4.16 Controleren en inzenden betalingsspecificatie

Aan de hand van de gegevens op de deelnamelijst en de gegevens die van u en uw werknemer(s) bij het Scholingsfonds bekend zijn, maakt het Scholingsfonds een betalingsspecificatie op. Deze specificatie wordt naar u opgestuurd. Tegelijkertijd wordt het totaalbedrag van de specificatie (verlet-, reis- en cursuskosten) aan u overgemaakt.

Het is belangrijk dat u alle gegevens op de betalingspecificatie controleert. Mochten die gegevens niet overeenstemmen met uw eigen administratie, dan vragen wij u het Scholingsfonds daarover te informeren.

Wijzigingen kunnen aangegeven worden op de betalingspecificatie, maar moet u wel toelichten op een bijlage. De gewijzigde specificatie en de bijlage(n) stuurt u naar het Scholingsfonds. Indien nodig maakt het Scholingsfonds een nieuwe specificatie op.

Gecorrigeerde specificaties voorziet u van een datum en handtekening. Ook de naam van de contactpersoon die de administratie verzorgt en het bijbehorende telefoonnummer moeten op de specificatie worden vermeld.

U stuurt de gecorrigeerde betalingspecificatie naar:  
Scholingsfonds voor het Bouwbedrijf  
Afdeling Rechten en Declaraties/SF  
Postbus 8700, 1005 AS Amsterdam

#### **8.4.17 Klachtenregeling Scholingsfonds voor het Bouwbedrijf**

Het bestuur van het Scholingsfonds voor het Bouwbedrijf heeft de inning van de werkgeversbijdrage aan het Scholingsfonds voor het Bouwbedrijf en de uitvoering van de vergoedingsregeling, zoals opgenomen in de scholingsparagraaf van de CAO inzake de Bedrijfstakeigen Regelingen voor de Bouwnijverheid (CAO-BTER), opgedragen aan het administratiekantoor.

Hebt u een klacht over de uitvoering van de vergoedingsregeling?

Als u als belanghebbende van het Scholingsfonds voor het Bouwbedrijf vindt dat het administratiekantoor de vergoedingsregeling niet goed uitvoert, kunt u een klacht indienen bij het Scholingsfonds voor het Bouwbedrijf. Datzelfde geldt als u van mening bent dat bepalingen uit de statuten of het reglement scholingsdagen zoals opgenomen in de CAO BTER niet correct zijn geïnterpreteerd. Meer informatie over de klachtenprocedure vindt u op [www.scholingsfonds.nl](http://www.scholingsfonds.nl)

#### **Helpdesk**

Het Scholingsfonds voor het Bouwbedrijf heeft een helpdesk waar u met vragen terecht kunt. De helpdesk is op werkdagen van 08.00 tot 17.00 uur bereikbaar op telefoonnummer 020 583 22 12.

Meer informatie over het Scholingsfonds vindt u ook op:  
[www.scholingsfonds.nl](http://www.scholingsfonds.nl)



## 8.5 Declaratieregeling stervensbegeleiding en rouwverlof

Werknemers die werkzaam zijn onder de bepalingen van de CAO voor de Bouwnijverheid hebben recht op doorbetaald verlof voor stervensbegeleiding en rouwverlof (verlof ingevolge van overlijden) van:

- echtgeno(ot)e of partner (ofwel persoon waarmee werknemer een gezamenlijke huishouding voert);\*
- kind of familielid (bloed- of aanverwant in de eerste of tweede graad); en
- onder bepaalde voorwaarden een pleegkind.

\* Indien er sprake is van een gezamenlijke huishouding dient de werknemer dit bij zijn werkgever kenbaar te maken door middel van:

- een notarieel vastgelegde samenlevingsovereenkomst; en/of
- partnerregistratie; en/of
- beschikking van de belastinginspecteur.

### 8.5.1 Duur van het verlof

Voor beide verlofvormen geldt een maximum van tien dagen, met aansluitend recht op onbetaald verlof. Voor het door u doorbetaalde verlof als hier bedoeld (artikel 22 CAO voor de Bouwnijverheid) bestaat een vergoedingsregeling die gefinancierd wordt door het Opleidings- en Ontwikkelingsfonds voor het Bouwbedrijf.

Voor het doorbetaalde verlof kunt u achteraf een declaratie inzenden aan het administratiekantoor.

Het voor declaratie in aanmerking komende verlof ten behoeve van stervensbegeleiding moet worden opgenomen gedurende een periode van maximaal tien dagen gelegen vóór de datum van overlijden. Dit verlof hoeft niet aaneengesloten te zijn.

Bij het rouwverlof geldt een maximum van tien 'aaneengesloten' dagen. De eerste dag van het rouwverlof dient te worden opgenomen binnen vijf kalenderdagen ná het overlijden. Een combinatie van beide vormen is ook mogelijk (maximaal 20 dagen).

**Let op!** In de CAO voor de Bouwnijverheid zijn meer bepalingen opgenomen voor vormen van bijzonder verlof (zie artikel 21). Mogelijk bestaat er overlap met de regeling voor stervensbegeleiding en rouwverlof, maar niet altijd kunt u de doorbetaalde verlofdagen declareren.

Omdat het te declareren rouwverlof dient te worden opgenomen binnen vijf kalenderdagen ná de datum van overlijden gaat artikel 22 (de declaratieregeling) voor artikel 21 (geen recht op declaratie).

### 8.5.2 Achteraf declareren

U kunt de verletkosten over het aantal dagen dat de werknemer niet heeft gewerkt in verband met de stervensbegeleiding en/of het rouwverlof achteraf declareren bij het administratiekantoor.

#### Aanvragen declaratieformulier

Het declaratieformulier kunt u downloaden via [www.administratienet.nl](http://www.administratienet.nl)

U kunt het formulier desgewenst ook telefonisch of schriftelijk aanvragen.

### 8.5.3 Inzendtermijn en overige stukken

U zendt het, door u en de werknemer, ondertekende en volledig ingevulde formulier binnen zes maanden na de laatste verlofdag naar het administratiekantoor. Bij dit formulier stuurt u tevens een (kopie) overlijdensakte van de betreffende persoon mee.

De kosten van de overlijdensakte komen voor rekening van de werknemer. Door ondertekening van het formulier geeft hij het administratiekantoor toestemming de gegevens te laten controleren bij de gemeentelijke basisregistratie.

#### Inzenden declaratie S&R

##### Cordares

Afdeling Rechten & Declaraties  
Postbus 8700, 1005 AS Amsterdam

#### Voor meer informatie

Frontoffice, telefoon 020 583 40 14



## 8.6 Declaratieregeling extra verlofdagen oudere werknemers

Bouwplaatswerknemers die ouder zijn dan 55 jaar hebben op grond van de cao-bepalingen recht op extra verlofdagen waarover u het loon doorbetaalt. De loonkosten over deze extra verlofdagen kunt u bij het Aanvullingsfonds voor het Bouwbedrijf declareren. Het administratiekantoor verwerkt de declaraties. Werknemers van 55 jaar en ouder en jonger dan 60 jaar, hebben recht op tien extra verlofdagen. Werknemers van 60 jaar en ouder hebben recht op 13 extra verlofdagen.

**De huidige regeling vervalt per 1-1-2011. Via Cordares Post en de websites [www.administratienet.nl](http://www.administratienet.nl) en [www.bter-bouw.nl](http://www.bter-bouw.nl) zullen wij u informeren.**

**Let op!** Ook UTA-werknemers boven de 55 jaar hebben recht op doorbetaald extra verlof. De declaratieregeling geldt echter alleen voor bouwplaatswerknemers en niet voor UTA-werknemers.

### **U mag niet declareren:**

- voor werknemers die op een extra verlofdag hebben gewerkt;
- voor werknemers die op een extra verlofdag ziek zijn;
- voor werknemers die op een extra verlofdag een uitkering ontvangen op grond van een andere regeling of één van de sociale verzekeringswetten;
- over feest- en verlofdagen en over onderling overeengekomen en collectief aangewezen roostervrije of ATV-dagen.

### **Wel declareren**

U mag wel declareren voor een door de werknemer opgebouwde extra verlofdag als het dienstverband tijdens arbeidsongeschiktheid wordt beëindigd. U dient de ex-werknemer de extraverlofdagen uit te betalen ondanks dat de werknemer niet in de gelegenheid is geweest zijn verlofdagen op te nemen.

### 8.6.1 *Uitstel opname extra verlofdag(en)*

Het kan voorkomen dat werknemers de extra verlofdagen niet hebben kunnen opnemen voor het einde van het kalenderjaar. In dat geval vergoedt het Aanvullingsfonds alsnog de declaraties voor de resterende dagen die in dat kalenderjaar zijn opgebouwd, maar die in een volgend kalenderjaar zijn opgenomen. Voorwaarde is wel dat die dagen opgenomen zijn binnen vijf jaar na de laatste dag van het kalenderjaar waarin dat eigenlijk had moeten plaatsvinden.

Op het declaratieformulier vermeldt u wanneer de extra verlofdagen zijn opgenomen. De door u gedeclareerde extra verlofdagen worden door het administratiekantoor in het oudste, nog te declareren kalenderjaar bijgeschreven. Het declaratieformulier dient u binnen zes maanden in te zenden na de opgenomen extra verlofdag(en).

### 8.6.2 *Gedeeltelijke arbeidsgeschiktheid*

Voor werknemers die op een extra verlofdag gedeeltelijk arbeidsgeschikt zijn, kunt u het loon (exclusief de uitkering) declareren. U vermeldt dan op het declaratieformulier het percentage arbeidsgeschiktheid.

### 8.6.3 *Opbouw rechten voor een extra verlofdag*

De opbouw van extra verlofdagen verloopt via het kalenderjaar. De werknemer heeft vanaf het moment dat hij in de loop van het jaar 55/60 jaar wordt naar rato recht op het (hogere) aantal verlofdagen. Vanaf dat moment vindt opbouw van rechten plaats. Extra verlofdagen kunnen worden opgenomen naar rato van de opgebouwde rechten.

De opbouw van een werknemer van 55 jaar of ouder – maar jonger dan 60 – bedraagt één dag na iedere periode van 26 dienstverbanddagen (maandag t/m vrijdag). Per jaar zijn dat totaal tien dagen. Een werknemer van 60 jaar en ouder kan per jaar totaal 13 dagen opbouwen. Eén dag na iedere periode van twintig dienstverbanddagen.

### 8.6.4 *Hoogte vergoeding*

De vergoeding over een extra verlofdag wordt berekend op basis van het vast overeengekomen loon van de werknemer, inclusief de gemiddelde prestatiepremie over de voorgaande periode (zie de cao voor de definitie vast overeengekomen loon).

U ontvangt tevens een tegemoetkoming in de kosten voor de werkgeversbijdragen in de premies sociale verzekeringswetten en de overige in de cao voorgeschreven premie- en bijdrageverplichtingen. Deze vergoeding wordt uitgedrukt in een toeslagpercentage. Deze toeslagpercentages worden tweemaal per jaar vastgesteld en gepubliceerd in de Cordares Post en op [www.administratienet.nl](http://www.administratienet.nl). Het loon dat u de werknemers uitbetaalt over extra verlofdagen boekt u op dezelfde wijze als een 'normale' loonbetaling in de loonadministratie.

### 8.6.5 Werken in het buitenland

Voor werknemers die werkzaam zijn in het buitenland kunt u onder de volgende voorwaarden extra verlofdagen oudere werknemers declareren:

- werknemers zijn in dienst van een Nederlandse werkgever; en
- zijn Nederlands verzekerd (Nederlandse sociale verzekeringswetten zijn van toepassing).

Bovendien geldt ook voor deze werknemers dat aan alle verdere voorwaarden met betrekking tot het declareren van extra verlofdagen moet worden voldaan.

### 8.6.6 Declaratieformulier

Het declaratieformulier wordt ingevuld door de werkgever en ondertekend door zowel de werkgever als de werknemer. Op het declaratieformulier vermeldt u de volgende gegevens van de werknemer:

- naam en voorletter(s);
- registratienummer of burgerservicenummer;
- datum indiensttreding;
- de opgenomen extra verlofdag(en). Indien de opgenomen dag een halve dag betreft (dat wil zeggen de helft van de normale cao-arbeidsduur) dient u achter de desbetreffende datum een kruisje te plaatsen.

Indien van toepassing, vermeldt u eveneens:

- percentage arbeidsgeschiktheid van de werknemer;
- of de werknemer gebruik maakt van de deeltijd-vroegpensioenregeling;
- of er sprake is van een parttime dienstverband en, zo ja, het percentage dat de werknemer bij u werkzaam is.

Het declaratieformulier kunt u downloaden via [www.administratienet.nl](http://www.administratienet.nl) of aanvragen bij het administratiekantoor: 020 583 45 30.

Op het declaratieformulier kunt u maximaal 16 dagen invullen. Het declaratieformulier dient u binnen zes maanden na de opgenomen eerste extra verlofdag in te sturen naar:

**Cordares**

Afdeling Aanvullingsfonds/EVD  
Postbus 8700, 1005 AS Amsterdam

**NB** Wij maken u erop attent dat declaraties die later dan zes maanden, nadat de extra verlofdag is opgenomen, zijn ingezonden niet meer voor vergoeding in aanmerking komen.

**8.6.7 Betaling van de declaratie**

Als het administratiekantoor heeft vastgesteld dat recht bestaat op de vergoeding vindt betaling plaats door overschrijving naar het bij ons bekende (post)banknummer. U ontvangt een betalingspecificatie per werknemer met daarop de toegewezen dag(en). Hierop staat eventueel ook vermeld of geen vergoeding verstrekt kon worden en wat daarvoor de reden is.

Voor nadere informatie kunt u contact opnemen met de Frontoffice van het administratiekantoor, telefoon 020 583 45 67.

**8.7 Re-integratiebonus in tweede ziektejaar**

**8.7.1 Bonusregeling re-integratie tijdens tweede ziektejaar**

De CAO voor de Bouwnijverheid voorziet in een 'bonusregeling' bij succesvolle re-integratie van een arbeidsongeschikte werknemer in diens tweede ziektejaar.

### **8.7.2 Basisvoorwaarden voor de re-integratiebonus**

Als een werknemer in zijn tweede ziektejaar re-integreert in zijn oude of een nieuwe functie binnen of buiten het bedrijf of de bedrijfstak, bestaat onder de volgende voorwaarden recht op een bonus voor zowel de werkgever als de werknemer:

- De werknemer is minimaal twee betalingsperioden van elk vier weken of een maand onafgebroken weer aan het werk. Als de periode van acht weken of twee maanden wordt onderbroken door vakantie, wordt de periode met de duur van die vakantie verlengd.
- De werknemer verdient per betalingsperiode minimaal 50 procent van het vast overeengekomen loon of salaris dat hij per betalingsperiode verdiende voordat hij ziek werd.
- Het tweede ziektejaar van de werknemer is op of na 1 januari 2005 aangevallen.

### **8.7.3 Re-integratiebonus voor de werknemer**

Bij re-integratie bij de eigen werkgever ontvangt de werknemer van zijn werkgever een éénmalige aanvulling tot 100 procent van het vast overeengekomen loon of salaris. Dit betreft dan de periode vanaf de eerste dag van het tweede ziektejaar tot en met de laatste dag van de tweede maand of achtste week van re-integratie. Bij re-integratie bij een andere werkgever ontvangt de werknemer de éénmalige aanvulling van zijn voormalige werkgever tot en met de laatste dag voor de re-integratie.

### **8.7.4 Re-integratiebonus voor de werkgever**

Als een werkgever aan de werknemer de genoemde éénmalige aanvulling heeft betaald, heeft hij recht op een bonus van 2.500 euro vanuit het Aanvullingsfonds. De werkgever dient zich hiervoor te melden bij het administratiekantoor en stuurt daarbij de volgende bewijsstukken mee:

- De ontvangstbevestiging van de ziekmelding van de werknemer bij UWW WERK-bedrijf.
- De loonstroken van de laatste betalingsperiode voor de ziekmelding tot het moment van re-integratie.
- De loonstroken over de twee maanden of acht weken van re-integratie.
- Een bewijs van betaling van de éénmalige aanvulling aan de gere-integreerde werknemer.
- De handtekeningen van de werkgever die de bonus aanvraagt en van de gere-integreerde werknemer.

**Aanvraagformulier**

Het benodigde aanvraag/declaratieformulier kunt u downloaden via [www.administratienet.nl](http://www.administratienet.nl)

**8.8 Collectieve ongevallenregeling Bouwnijverheid****8.8.1 Werkings sfeer**

Bij werkgevers waarop de CAO voor de Bouwnijverheid (Bouwplaats- en UTA-werknemers) van toepassing is, is voor de werknemers een collectieve ongevallenregeling afgesloten. Deze regeling geldt voor al het personeel waarvoor O&O-premie wordt betaald en kan dus ook gelden voor schoonmaak- en ander personeel dat in dienst is van het bedrijf. Onder dezelfde voorwaarde van premiebetaling aan het O&O-fonds zijn ook tijdelijke personeelsleden, stagiaires, vutters en gepensioneerden meeverzekerd.

**8.8.2 Premie**

De premie is onderdeel van de heffing voor het Opleidings- en Ontwikkelingsfonds. Het administratiekantoor int de premie op basis van de opgave loon en premie voor de premie-inning administratie (PIA).

**8.8.3 Melding**

De uitvoering van collectieve ongevallenregeling vindt plaats bij Aon te Rotterdam. De verzekerde moet een ongeval binnen drie maanden melden door het inzenden van een ongevalmeldingsformulier aan Aon. Ingeval van overlijden dienen de nabestaanden minstens 48 uur voor de begrafenis of crematie aangifte te doen bij Aon.

**Meldingen zendt u namens de verzekerde naar onderstaande instantie.**

**Aon Nederland**

Postbus 518  
3000 AM Rotterdam

### **Ernstige ongevallen**

Onder ernstige ongevallen verstaat de Arbeidsinspectie bedrijfsongevallen met dodelijke afloop, of ongevallen die leiden tot ziekenhuisopname. Ernstige ongevallen meldt u direct telefonisch bij de Arbeidsinspectie (zie hoofdstuk 'Adressen').

De melding moet daarna zo spoedig mogelijk – in ieder geval binnen een week – schriftelijk aan de Arbeidsinspectie worden bevestigd.

#### **8.8.4 Nadere Informatie**

De verzekeringsvoorwaarden en de hoogte van de uitkeringen is in de cao opgenomen. De benodigde meldingsformulieren en overige informatie zijn verkrijgbaar bij Aon te Rotterdam.