

1

Bedrijfstoneigen regelingen sector bouwnijverheid

1.1	Inleiding	6
1.2	Bouwgerelateerde regelingen	6
1.3	Premies en uitkeringen	6

© 2010 Cordares

U kunt aan de inhoud geen rechten ontleen.

Overname van de tekst voor commerciële doeleinden is alleen toegestaan na schriftelijke toestemming van de uitgever.

1.1 Inleiding

Het jaarboek pensioen- en bedrijfstakeigen regelingen geeft praktische informatie over de bedrijfstakeigen regelingen en de uitvoering ervan. Het jaarboek is een uitgave van de fondsen die actief zijn in en rond de bouwgerelateerde sectoren (zie paragraaf 1.2). De uitvoering en administratie van de in dit jaarboek genoemde regelingen zijn opgedragen aan Cordares. Hierna te noemen het administratiekantoor. De activiteiten bestaan onder andere uit het beheren van pensioenrechten en het verzorgen van deelnemers- en werkgeversadministraties. Ook deelnemerscommunicatie en voorlichting vormen belangrijke onderdelen van de dienstverlening.

1.2 Bouwgerelateerde regelingen

In dit jaarboek treft u tekst en uitleg aan over onder andere de regelingen van:

- de Stichting Bedrijfstakpensioenfonds voor de Bouwnijverheid;
- de Stichting Bedrijfstakpensioenfonds voor de Betonmortelindustrie;
- de Stichting Bedrijfstakpensioenfonds voor de Bitumineuze en Kunststof Dakbedekkingsbedrijven;
- de Stichting Aanvullingsfonds voor het Bouwbedrijf;
- de Stichting Tijdsparfonds voor de Bouwnijverheid;
- de Stichting Opleidings- en Ontwikkelingsfonds voor het Bouwbedrijf.

Zoals hiervoor vermeld, worden deze regelingen uitgevoerd door het administratiekantoor. De regelingen zijn meestal in collectieve arbeidsovereenkomsten vastgelegd. De belangrijkste werkzaamheden van het administratiekantoor zijn het innen van premies en het beheren van gelden en het verzorgen van uitkeringen.

1.3 Premies en uitkeringen

Premies en bijdragen bedrijfstakeigen regelingen

Pensioenpremies en premies en bijdragen voor de bedrijfstakeigen regelingen draagt u af via het administratiekantoor. Alle benodigde informatie hierover vindt u op de website www.administratienet.nl

Beheren van gelden en het verstrekken van uitkeringen

De premies en bijdragen die het administratiekantoor ontvangt, worden voor een groot deel direct uitgegeven in de vorm van (pensioen)uitkeringen. De rest wordt belegd. De beleggingstermijnen variëren daarbij van heel kort tot zeer lang.